|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **CÔNG TY TNHH DR.TH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**BM 13/CNQLTTKH**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……., ngày ….. tháng …… năm ……* |

**GIẤY GIỚI THIỆU KIÊM ỦY QUYỀN**

**Kính gửi:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh………………

1. **Bên giới thiệu/ủy quyền:**

1. Tên tổ chức: ……………………………………………………………………

2. Giấy phép thành lập/Giấy phép họat động/Đăng ký kinh doanh:..........................

3. Điện thoại : …………………………………………………………………….

4. Người đại diện hợp pháp[[1]](#footnote-1): …………………………………………………

* Họ và tên: …………………… Chức vụ……………………………………….
* CMND/Hộ chiếu/Thẻ CCCD:………………………Cấp ngày:……………Nơi cấp:…………

Chúng tôi giới thiệu, ủy quyền cho cán bộ thuộc tổ chức đến Ngân hàng thực hiện những nội dung sau:

1. **Bên được giới thiệu/ủy quyền**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên cán bộ thứ nhất thực hiện giao dịch:…………………………………………….Ngày sinh *……. /……/………………* Nam/Nữ Số CMND/HC/Thẻ CCCD *………………………*Ngày cấp*………………….*Nơicấp*……………………*Điện thoại di động :...................................................  Giới thiệu một lần Thời hạn giới thiệu: Từ ngày……………Đến ngày…**Nội dung giới thiệu, ủy quyền:** **Tài khoản ủy quyền:****Bên được giới thiệu được thực hiện những nội dung sau:** ………………………………………………......... | Họ và tên cán bộ thứ hai thực hiện giao dịch:……………………………………………Ngày sinh *……. /……/……………* Nam/Nữ Số CMND/HC/CCCD *……………………*Ngày cấp*…………………*Nơi cấp*………………*Điện thoại di động: *………………………………* Giới thiệu một lần Thời hạn giới thiệu: Từ ngày……………Đến ngày…**Nội dung giới thiệu, ủy quyền:** **Tài khoản ủy quyền:****Bên được giới thiệu được thực hiện những nội dung sau:**............................................................................. |
| Mẫu chữ ký thứ nhất*(Ký và ghi rõ họ tên)* | Mẫu chữ ký thứ hai*(Ký và ghi rõ họ tên)* | Mẫu chữ ký thứ nhất*(Ký và ghi rõ họ tên)* | Mẫu chữ ký thứ hai*(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**III. Văn bản này thay thế giới thiệu ngày ....(nếu có)**

***Ghi chú:***

* *Người đến giao dịch với ngân hàng phải là cán bộ thuộc doanh nghiệp, tổ chức.*
* *Mục Nội dung giới thiệu, ủy quyền ghi rõ nội dung, phạm vi giới thiệu, ủy quyền, ví dụ: Liên hệ và nộp Bộ hồ sơ mở tài khoản đã được người có thẩm quyền của tổ chức lập, ký, đóng dấu; Rút tiền mặt; Xuất trình ủy nhiệm chi; Nhận sổ phụ; In sao kê tài khoản; Kiểm tra số dư,....*
* *Khi Tổ chức thay đổi người đến giao dịch thường xuyên phải thực hiện đăng ký lại thông tin với NH.*
* *Nếu không có cán bộ thứ hai: Gạch bỏ nội dung này.*

*-* Người đại diện theo ủy quyền ký giấy giới thiệu khi đã được Người đại diện theo pháp luật ủy quyền liên hệ với ngân hàng để thực hiện thủ tục mở, quản lý và sử dụng tài khoản của Tổ chức tại BIDV.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……….,Ngày………tháng……….năm 20.......**Người đại diện theo pháp luật hoặc Người đại diện theo pháp luật ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA NGÂN HÀNG**

Vào …….giờ……. ngày……../……/…………,.............................................................. Phòng………………………….………………, BIDV………………………….. đã nhận Giấy ủy quyền nói trên.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận tiếp nhận hồ sơ** | **Tổ quản lý thông tin khách hàng** |
| Cán bộ tiếp nhận*(Ký, ghi rõ họ và tên)* | Kiểm soát viên*(Ký, ghi rõ họ và tên)* | Cán bộ tiếp nhận*(Ký, ghi rõ họ và tên)* | Kiểm soátviên*(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

1. *Là Người đại diện của Tổ chức trong giao dịch với ngân hàng (Người đại diện theo pháp luật hoặc Người được Người đại diện theo pháp luật ủy quyền).* [↑](#footnote-ref-1)